

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie van 6 augustus 2025

Artikel 1 – Algemeen en definities

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aangeboden diensten en producten van Sigrid De Schepper, handelend onder de naam “Taskfully Yours”, een eenmanszaak met maatschappelijke zetel te Hof Ten Houte 25, 1785 Merchtem, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 1025.680.374. Contact: info@taskfullyyours.be – www.taskfullyyours.be

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Algemene voorwaarden:** deze huidige algemene voorwaarden.
2. **Onderneming:** Taskfully Yours, vertegenwoordigd door Sigrid De Schepper.
3. **Dienstverlener:** Sigrid De Schepper, zaakvoerder van Taskfully Yours.
4. **Klant:** iedere ondernemer die met de Dienstverlener een overeenkomst afsluit en deze algemene voorwaarden aanvaardt.
5. **Partijen:** de Dienstverlener en de Klant gezamenlijk.
6. **Dienstverleningsovereenkomst:** de overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Klant waarin de specifieke afspraken voor een bepaalde opdracht of periode zijn vastgelegd, inclusief eventuele bijlagen en deze algemene voorwaarden.
7. **Website:** www.taskfullyyours.be
8. **Diensten:** de prestaties die Taskfully Yours aanbiedt, zoals vermeld op de Website of afzonderlijk overeengekomen met de Klant.
9. **Werkdag:** iedere kalenderdag van maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd wettelijke feestdagen in België.
10. **Offerte(s):** elk schriftelijk aanbod, prijsopgave of voorstel uitgaand van de Dienstverlener, al dan niet met een geldigheidsduur en specifieke voorwaarden
11. **Bestelbon:** de schriftelijke bevestiging van een bestelling door de Klant.
12. **Overeenkomst:** de schriftelijke of elektronische overeenkomst tussen Dienstverlener en Klant, inclusief deze algemene voorwaarden.
13. **Schriftelijk:** communicatie per e-mail of per aangetekend schrijven, waar nodig.
14. **Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie, in welke vorm dan ook, die door een partij aan de andere partij wordt meegedeeld in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en die redelijkerwijs als vertrouwelijk kan worden beschouwd. Hieronder vallen onder meer – doch niet uitsluitend – bedrijfsgegevens, klantgegevens, commerciële en financiële informatie, knowhow, werkmethodes en interne communicatie.
15. **Overmacht:** elke omstandigheid buiten de redelijke controle van de betrokken Partij die de uitvoering van haar contractuele verplichtingen verhindert, inclusief maar niet beperkt tot natuurrampen, oorlog, staking, pandemie, overheidsmaatregelen, brand, stroomuitval, storingen in telecommunicatie, hacking of het uitvallen van servers of software van derden, alsook vertraging of niet-levering door leveranciers of onderaannemers, voor zover dit buiten de redelijke controle van de Dienstverlener ligt.



Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Toepassingsgebied

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke offerte, bestelling, overeenkomst, dienst of product geleverd door de Onderneming, ongeacht de aard ervan.
- Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn enkel geldig indien voorafgaand en schriftelijk overeengekomen.

2. Hiërarchie van documenten

- Voor bepaalde diensten of producten kunnen bijzondere of aanvullende voorwaarden van toepassing zijn, zoals vermeld in de offerte, bestelbon of dienstverleningsovereenkomst.
- In geval van tegenstrijdigheid, hebben de bepalingen van de dienstverleningsovereenkomst steeds voorrang, gevolgd door eventuele bijzondere of aanvullende voorwaarden, en vervolgens deze algemene voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

3. Afstand van eigen voorwaarden

- Door de offerte of overeenkomst te aanvaarden, doet de Klant uitdrukkelijk afstand van zijn of haar eigen algemene of bijzondere voorwaarden.

4. Wijziging van de algemene voorwaarden

- De Onderneming behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen of aan te vullen. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op de datum die in de kennisgeving wordt vermeld. De Onderneming zal de Klant minstens 14 kalenderdagen vóór de inwerkingtreding van de wijziging schriftelijk of per e-mail informeren en de nieuwe versie ter beschikking stellen, onder meer via publicatie op de website.
- Indien de Klant niet akkoord gaat met de wijziging, heeft hij het recht de overeenkomst op te zeggen vóór de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is.
- De meest recente versie van de algemene voorwaarden is steeds van toepassing en wordt geacht aanvaard te zijn indien de Klant na de inwerkingtredingsdatum handelingen stelt die wijzen op de voortzetting van de overeenkomst, waaronder onder meer, maar niet uitsluitend, het laten uitvoeren van diensten, het betalen van facturen of het plaatsen van nieuwe bestellingen.

Artikel 3 – Aanbod en prijzen

1. Offertes en geldigheidsduur

- Indien een offerte of ander aanbod van de Onderneming een beperkte geldigheidsduur heeft of specifieke voorwaarden bevat, wordt dit uitdrukkelijk vermeld.
- Als geen specifieke geldigheidsduur is bepaald, geldt een termijn van 14 kalenderdagen vanaf de datum van de offerte. Na afloop van deze termijn kan de offerte niet meer worden aanvaard.
- Offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- Een offerte wordt pas bindend na schriftelijke aanvaarding door de Klant binnen de geldigheidsduur van de offerte.

- De Onderneming behoudt zich het recht voor om een vrijblijvende offerte of aanbod binnen 3 kalenderdagen na aanvaarding alsnog in te trekken, zonder dat de Klant hieruit rechten kan putten.

2. Wijzigingen en aanvullingen

- Wijzigingen aan een door de Onderneming aanvaarde opdracht zijn enkel geldig indien ze schriftelijk en voorafgaand door beide partijen zijn bevestigd.

3. Prijzen

- Alle prijzen van de Onderneming zijn uitgedrukt in euro (€), exclusief BTW en eventuele bijkomende kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- Eventuele verhogingen van het BTW-tarief tussen bestelling en levering zijn ten laste van de Klant.
- Kosten verbonden aan wisselkoersen en internationale overschrijvingen zijn steeds voor rekening van de Klant, indien van toepassing.
- Bestellingen worden gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden die gelden op het moment van de aanvaarding van de bestelling.

4. Richtprijzen en vaste prijzen

- Indien partijen voor een dienstverlening een totaalbedrag overeenkomen, geldt dit als richtprijs, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs werd afgesproken.
- De Onderneming mag tot 10% van de richtprijs afwijken zonder bijkomend akkoord.
- Indien de richtprijs met meer dan 10% stijgt, wordt de Klant daarvan tijdig op de hoogte gebracht met motivering.
- In dat geval heeft de Klant het recht om het deel van de opdracht dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt, te laten vervallen.

5. Prijswijzigingen

- De Onderneming heeft het recht om de prijzen van de Overeenkomst jaarlijks aan te passen voor toekomstige prestaties. Elke prijsaanpassing wordt vooraf aan de Klant meegedeeld.
- Indien de Klant niet akkoord gaat met de prijsaanpassing, mag hij de overeenkomst met de Onderneming schriftelijk opzeggen binnen 14 kalenderdagen na kennisgeving. In dat geval eindigt de overeenkomst op de dag vóór de inwerkingtreding van de nieuwe prijzen. Reeds geleverde prestaties tot op de einddatum blijven volledig verschuldigd.
De Klant is in dit geval geen schadevergoeding of opzeggingsvergoeding verschuldigd.
- De Onderneming is niet gebonden door kennelijk foutieve prijsvermeldingen, bijvoorbeeld in geval van druk- of schrijffouten. De Klant kan aan dergelijke foutieve informatie geen rechten ontleen.
- De Onderneming behoudt zich het recht voor de prijzen van de diensten op elk moment te wijzigen.

Artikel 4 – Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie

- De Klant aanvaardt dat de Onderneming elektronische facturen uitreikt.
- Indien de Klant een papieren factuur wenst, mag de Onderneming hiervoor een administratieve kost aanrekenen van maximum tien (10) euro per factuur.

2. Betalingstermijn

- Tenzij anders vermeld op de factuur, moet elke factuur binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum betaald worden op het rekeningnummer van de Onderneming zoals vermeld op de factuur.

3. Protest

- Protest tegen een factuur moet schriftelijk en gemotiveerd gebeuren, uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Bij gebrek aan tijdig protest wordt de factuur als aanvaard beschouwd.

4. Gevolgen van niet-betaling

- Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn ontvangt de Klant een eerste betalingsherinnering, met een bijkomende termijn van vijf (5) kalenderdagen.
- Na het verstrijken van deze termijn worden alle openstaande bedragen onmiddellijk opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling.
- Vanaf dan is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlintrest verschuldigd van 1% per begonnen maand, te rekenen vanaf de vervaldag van de factuur. Daarbovenop is een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 10% van het factuurbedrag (met een minimum van €50,00, exclusief btw, en minstens het wettelijk bepaalde forfaitair bedrag), evenals alle buitengerechtigde en gerechtelijke invorderingskosten, inclusief maar niet beperkt tot advocaten- en deurwaarderskosten.
- In geval van gedeeltelijke betaling blijft de volledige schadevergoeding verschuldigd.

5. Bijzondere situaties

- Bij liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant worden alle vorderingen van de Onderneming onmiddellijk opeisbaar.
- Bij het uitblijven van noodzakelijke feedback of medewerking door de Klant, blijft de afgesproken prijs integraal verschuldigd.

6. Opschorting

- De Onderneming heeft het recht om de uitvoering van haar diensten op te schorten zolang een factuur of een voorschot niet is betaald.

Artikel 5 – Levering

1. Leveringstermijn en aanvang van de diensten

- De leveringstermijn en alle afspraken rond de uitvoering worden opgenomen in de offerte, die dienstverleningsovereenkomst of een bijlage daarvan.
- Indien een voorschot is overeengekomen, vangen de diensten pas aan na ontvangst van dit voorschot op de rekening van de Onderneming.

2. Timing en termijnen

- Alle leveringstermijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken.
- Leveringen die buiten de voorziene termijn plaatsvinden, kunnen niet door de Klant worden geweigerd en geven geen recht op schadevergoeding.

- Wijzigingen in de opdracht leiden automatisch tot het vervallen van eerder afgesproken termijnen, tenzij anders overeengekomen.

3. Voorwaarden voor correcte uitvoering

- De Dienstverlener voert de overeenkomst naar best inzicht en vermogen uit, volgens de regels van goed vakmanschap.
- De Dienstverlener kan enkel tijdig en correct presteren indien de Klant tijdig alle nodige informatie, documenten, accounts, software enz. ter beschikking stelt.
- De Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aangeleverde gegevens, ook als die van derden afkomstig zijn.
- De Dienstverlener behandelt deze gegevens steeds vertrouwelijk.
- De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen in de uitvoering die het gevolg zijn van omstandigheden buiten haar redelijke controle, met inbegrip van maar niet beperkt tot het handelen of nalaten van derden waarop zij geen invloed heeft.
- Vertragingen door overmacht leiden automatisch tot verlenging van termijnen zonder schadevergoeding, onverminderd de verplichting van de Klant tot betaling van reeds geleverde prestaties en gemaakte kosten.

4. Vertragingen door de Klant

- Indien de Klant niet of laattijdig de gevraagde informatie aanlevert en hierdoor de uitvoering wordt vertraagd, zijn de bijkomende kosten en/of extra gepresteerde uren volledig ten laste van de Klant.

5. Plaats en aard van de dienstverlening

- De Dienstverlener bepaalt vrij waar de diensten worden geleverd, doorgaans online.
- De Klant erkent dat de plaats van de dienstverlening geen essentieel bestanddeel van de overeenkomst uitmaakt. Een wijziging van de plaats geldt niet als een tekortkoming van de Dienstverlener.

6. Infrastructuur en materialen

- De Dienstverlener gebruikt haar eigen infrastructuur en materialen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- De Dienstverlener is geen werknemer van de Klant, maar respecteert wel de algemene richtlijnen en strategische beslissingen van de Klant.
- De samenwerking tussen partijen gebeurt volledig op onafhankelijke basis. De Dienstverlener voert de opdracht zelfstandig uit, zonder enige gezagsverhouding vanwege de Klant. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst. Alle sociale lasten, belastingen en verzekeringen zijn uitsluitend ten laste van de Dienstverlener.

7. Overdracht van werkzaamheden

- Indien de Dienstverlener werkzaamheden overdraagt aan de Klant of een door de Klant aangeduide derde, worden deze prestaties afzonderlijk vergoed.

8. Contactpersonen

- Indien de Klant meerdere contactpersonen heeft, mag de Dienstverlener op instructie van elk van deze personen handelen, tenzij anders schriftelijk afgesproken.

Artikel 6 – Duur, beëindiging en annulering van de overeenkomst

1. Duur van de overeenkomst

- De duur van de overeenkomst wordt vermeld in de offerte. Indien geen duur is bepaald, geldt de overeenkomst als afgesloten voor onbepaalde duur. Onverminderd de in dit artikel vermelde bepalingen kan de overeenkomst te allen tijde worden beëindigd mits onderling schriftelijk akkoord tussen partijen.

2. Vroegtijdige beëindiging en opzeg

- In principe kan de overeenkomst niet vroegtijdig worden stopgezet.
- Indien de overeenkomst van onbepaalde duur is, kan zowel de Klant als de Onderneming deze opzeggen mits een opzegtermijn van vier (4) weken, te rekenen vanaf de maand volgend op de kennisgeving aan de andere partij.
- Opzegging dient steeds schriftelijk te gebeuren.

3. Beëindiging bij bepaalde duur of vaste prijs

- Een overeenkomst van bepaalde duur kan door de Klant niet voortijdig worden beëindigd, tenzij tegen betaling van een verbrekingsvergoeding gelijk aan het nog te factureren bedrag voor de resterende termijn.
- Voor een specifieke en welomlijnde opdracht tegen vaste prijs, kan de Klant na aanvang niet meer annuleren, behalve tegen betaling van een verbrekingsvergoeding gelijk aan het nog te factureren bedrag.

4. Annulering vóór aanvang

- Wenst de Klant een opdracht vóór aanvang van de diensten te annuleren, kan dit enkel in onderling overleg. De Onderneming kan een verlaging van het verschuldigde bedrag toestaan, maar is daartoe niet verplicht en mag het volledige bedrag van de offerte als verbrekingsvergoeding eisen.

5. Strippenkaartregeling

- Bij beëindiging van een overeenkomst met een strippenkaart, vindt geen terugbetaling plaats van niet-gebruikte uren.

6. Beëindiging wegens tekortkoming

- Elke partij mag de overeenkomst eenzijdig beëindigen bij ernstige tekortkoming van de andere partij, na schriftelijke ingebrekestelling met een hersteltermijn van zeven (7) kalenderdagen.
- Ingeval van beëindiging door de Onderneming wegens een tekortkoming van de Klant, mag de Onderneming alle tot dan toe geleverde prestaties en gemaakte kosten integraal factureren. Is dit minder dan 25% van de voorziene vergoeding, dan mag minstens 25% aangerekend worden, onverminderd het recht op bijkomende bewezen schade.
- De Onderneming is nooit gehouden tot betaling van enige schadevergoeding aan de Klant bij beëindiging op grond van tekortkoming door de Klant.

7. Automatische beëindiging

- De overeenkomst eindigt automatisch, zonder voorafgaande opzegging, in geval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, of stopzetting van de activiteiten van één van de partijen.

8. Behoud van rechten

- Beëindiging of annulering van de overeenkomst doet geen afbreuk aan het recht van de Onderneming op betaling van reeds uitgevoerde prestaties en gemaakte kosten, alsook op eventuele schadevergoedingen conform deze algemene voorwaarden.

Artikel 7 – Overmacht

1. Melding van overmacht

- Indien één van de partijen geconfronteerd wordt met een overmachtssituatie, brengt zij de andere partij daarvan zo snel mogelijk op de hoogte, en uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na kennisname van de overmacht. De getroffen partij bezorgt hierbij ook een bewijs van de overmacht.

2. Gevolgen van overmacht

- Tijdens de duur van de overmacht wordt de partij die zich hierop beroept, niet aansprakelijk gehouden voor de niet-nakoming van haar contractuele verplichtingen.
- De Klant blijft evenwel gehouden tot betaling van de reeds gemaakte kosten en geleverde prestaties.

3. Tijdelijke overmacht

- Indien de overmacht tijdelijk is, wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort voor de duur van de overmacht. De Dienstverlener zal de diensten verder uitvoeren zodra dit redelijkerwijs opnieuw mogelijk is.

4. Blijvende overmacht

Opzegging wegens overmacht is slechts mogelijk indien beide partijen schriftelijk vaststellen dat verdere uitvoering objectief onmogelijk is, in welk geval geen aanvullende vergoedingen verschuldigd zijn, behalve voor reeds geleverde prestaties en gemaakte kosten.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid en klachten

1. Aard van de verbintenis

- De Dienstverlener verbindt zich tot een inspanningsverbintenis, geen resultaatsverbintenis. Zij kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet-bereiken van het door de Klant beoogde resultaat. Het resultaat is mede afhankelijk van de inzet en medewerking van de Klant (zoals het tijdig aanleveren van informatie, deelname aan overleg, enz.).

2. Beperkingen van aansprakelijkheid

- De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door foutieve of onvolledige gegevens verstrekt door de Klant.
- De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor beslissingen of acties van de Klant die gebaseerd zijn op door de Dienstverlener verstrekte documenten, adviezen of informatie.

- De Dienstverlener is nooit aansprakelijk voor immateriële, indirecte of gevolgschade, zoals winstderving, omzetverlies, administratie- of personeelskosten, verhoging van algemene kosten, verlies van cliënteel of vorderingen van derden.
- De aansprakelijkheid voor directe schade is in eerste instantie beperkt tot herstel in natura (verbetering of heruitvoering).
- De aansprakelijkheid van de Dienstverlener voor schade die voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming of nalatigheid bij de uitvoering van de overeenkomst, en behoudens in geval van opzet, bedrog of zware fout, is per afzonderlijk schadegeval beperkt tot het laagste van de volgende bedragen:
 - (i) het factuurbedrag (exclusief btw) van de specifieke opdracht die rechtstreeks aanleiding gaf tot de schade, met een absoluut maximum van € 500,00.
 - (ii) het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van de Dienstverlener effectief wordt uitgekeerd.
- Bij langlopende samenwerkingen met meerdere opdrachten wordt de aansprakelijkheid steeds afzonderlijk beoordeeld per schadegeval, en is de Dienstverlener in geen geval gehouden tot cumulatieve vergoedingen die dit maximum overschrijden binnen één kalenderjaar

3. Vrijwaring

- De Klant vrijwaart de Dienstverlener voor alle aanspraken van derden die verband houden met de door de Dienstverlener geleverde diensten. Inzet van derden
- De Dienstverlener mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden, zonder voorafgaand akkoord van de Klant.
- De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden waarop zij voor de uitvoering van de opdracht aangewezen is, noch voor schade door het verbreken van relaties met deze derden.

4. Technische problemen

- De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor technische storingen, hacking, of problemen met servers van gebruikte tools of online programma's.

5. Adviezen

- De Klant erkent dat alle adviezen in het kader van de dienstverlening algemene adviezen zijn. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toepassen van deze adviezen.

6. Klachtenregeling

- Klachten over facturen of geleverde diensten moeten zo snel mogelijk, uiterlijk binnen zeven (7) dagen na het ontstaan van de klacht, schriftelijk aan de Dienstverlener worden gemeld. Klachten die later worden gemeld, worden niet in behandeling genomen.
- Betaling van de factuur of ingebruikname van de dienst geldt als stilzwijgende aanvaarding van de geleverde prestatie.

7. Herstel en vervangende schadevergoeding

- Indien sprake is van een ernstige tekortkoming door de Dienstverlener, dient de Klant haar schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke hersteltermijn te bieden. Alleen indien herstel

uitblijft, kan een vervangende schadevergoeding worden gevorderd, die nooit hoger is dan het factuurbedrag.

8. Uitzonderingen

- De in dit artikel genoemde beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden niet bij opzet, bedrog of zware fout van de Dienstverlener of haar aangestelden.

Artikel 9 – Intellectuele eigendom

1. Eigendom van intellectuele rechten

- Alle intellectuele eigendomsrechten (inclusief maar niet beperkt tot: ideeën, concepten, ontwikkelingen, auteursrechten, ontwerpreechten en knowhow) die worden ontwikkeld of verkregen in het kader van de overeenkomst, blijven volledig eigendom van de Onderneming.

2. Gebruiksrecht van de Klant

- De Klant krijgt een beperkt, persoonlijk, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op de geleverde diensten en/of producten, uitsluitend voor de doeleinden waarvoor de overeenkomst werd afgesloten en zolang de overeenkomst loopt.
- Het gebruiksrecht omvat het recht om de geleverde werken intern te delen met medewerkers en noodzakelijke samenwerkingspartners van de Klant, voor zover dit nodig is voor het eigen gebruik van de Klant en binnen de doelstelling van de opdracht.
- Dit gebruiksrecht is strikt beperkt tot intern, eigen gebruik door de Klant. Het is de Klant niet toegestaan de werken, ontwerpen, documenten, informatie of andere inhoud geheel of gedeeltelijk te kopiëren, te wijzigen, openbaar te maken, te verspreiden, commercieel te exploiteren of aan derden over te dragen.

3. Verbod op overdracht en sublicentie

- De Klant mag de toegekende licentie niet overdragen of in sublicentie geven aan derden, behoudens voorafgaand schriftelijk akkoord van de Onderneming.

4. Werken van de Klant

- Het afsluiten van een overeenkomst met de Onderneming impliceert geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten van de Klant aan de Onderneming, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
- Indien de Klant documenten of materialen aanlevert die beschermd zijn door intellectuele rechten, verleent de Klant aan de Onderneming een beperkte gebruikslicentie om deze te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht.

5. Afwijkingen en schriftelijke overeenkomst

- Afwijkingen van dit artikel zijn enkel geldig indien schriftelijk overeengekomen tussen partijen.

6. Sanctie bij inbreuk

- Bij schending van deze intellectuele eigendomsrechten, is de Klant een schadevergoeding verschuldigd gelijk aan driemaal de gebruikelijke licentievergoeding voor het betreffende gebruik, onverminderd het recht van de Onderneming om haar werkelijke schade te vorderen.

1. Algemeen

- De Onderneming verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en de Belgische privacywetgeving van 30 juli 2018.
- De Klant garandeert dat alle door hem aangeleverde persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen en vrijelijk mogen worden verwerkt door de Dienstverlener voor de overeengekomen doeleinden.
- Indien en voor zover de aard van de opdracht dit vereist, zullen partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst afsluiten die als bijlage bij deze algemene voorwaarden geldt. In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de verwerkersovereenkomst voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens. Indien geen afzonderlijke verwerkersovereenkomst wordt gesloten, gelden de bepalingen van dit artikel als minimumregeling voor de verwerking van persoonsgegevens door de Dienstverlener in opdracht van de Klant.

De Onderneming is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de dienstverlening aan de Klant.

2. Categorieën gegevens

- De verwerkte persoonsgegevens kunnen betrekking hebben op de Klant zelf of op diens klanten, leveranciers, medewerkers, consultants of andere betrokkenen.
- Afhankelijk van de opdracht kunnen deze gegevens bestaan uit identificatie- en contactgegevens, facturatiegegevens, communicatiegegevens en andere informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

3. Doeleinden

- Persoonsgegevens worden verwerkt voor:
 - het beheer van klanten en opdrachten,
 - de uitvoering van de overeenkomst,
 - administratieve en boekhoudkundige verplichtingen,
 - communicatie en marketingdoeleinden,
 - en andere doelen zoals toegelicht in de privacyverklaring van de Onderneming.

4. Instructies en vertrouwelijkheid

- Indien de Onderneming persoonsgegevens verwerkt op instructie van de Klant (bijvoorbeeld bij uitbestede administratieve taken), handelt zij als verwerker en uitsluitend volgens de instructies van de Klant.
- De Onderneming behandelt alle persoonsgegevens strikt vertrouwelijk en bewaart deze niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.

5. Privacyverklaring

- Deze algemene voorwaarden dienen samen gelezen te worden met de privacyverklaring van de Onderneming, beschikbaar op de website.
- Door het afsluiten van een overeenkomst erkent de Klant kennis te hebben genomen van deze privacyverklaring.

6. Rechten van de betrokkene

- De Klant en betrokkenen hebben steeds het recht om inzage, rectificatie of verwijdering van hun persoonsgegevens te vragen, alsook beperking van de verwerking of bezwaar daartegen.
- Verzoeken tot uitoefening van deze rechten dienen schriftelijk aan de Onderneming te worden gericht en worden binnen een redelijke termijn behandeld.

7. Bijstand en vergoeding

- Op verzoek zal de Onderneming binnen redelijke grenzen medewerking verlenen aan verzoeken van betrokkenen of de Gegevensbeschermingsautoriteit, alsook bij het melden van datalekken of het uitvoeren van Data Protection Impact Assessments (DPIA's).
- De Onderneming behoudt zich het recht voor om een vergoeding te vragen voor bijkomende bijstand die verder gaat dan haar wettelijke verplichtingen.

Artikel 11 – Geheimhouding

1. Vertrouwelijkheid

- Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle Vertrouwelijke Informatie die zij tijdens de uitvoering van de overeenkomst van elkaar vernemen.
- De Dienstverlener neemt alle redelijke voorzorgsmaatregelen om de belangen van de Klant te beschermen.
- De Klant mag zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de Dienstverlener geen informatie over diens aanpak, werkwijze of (de inhoud van) de offerte aan derden meedelen.

2. Uitzonderingen op de geheimhouding

- Geheimhouding geldt niet indien:
 - de informatie reeds publiek beschikbaar is zonder toedoen of nalatigheid van partijen,
 - er sprake is van een definitief rechterlijk, arbitrale of bestuursrechtelijk bevel tot openbaarmaking,
 - openbaarmaking verplicht is op basis van wet, decreet, reglement of bindende overheidsmaatregel,
 - openbaarmaking noodzakelijk is voor de verdediging in een gerechtelijke procedure of arbitrage.

3. Duur en draagwijdte

- De geheimhoudingsverplichting blijft gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst en na afloop daarvan.
- Wanneer de Dienstverlener een derde inschakelt voor de uitvoering van de opdracht, wordt deze derde contractueel tot geheimhouding verplicht.
- Desgewenst kunnen partijen een aparte vertrouwelijkheidsovereenkomst afsluiten.

4. Promotioneel gebruik

- De Dienstverlener mag de handelsnaam, het logo en een algemene omschrijving van de opdracht van de Klant als referentie gebruiken voor promotionele doeleinden, tenzij de Klant hiertegen uitdrukkelijk en schriftelijk bezwaar maakt vóór aanvang van de opdracht.

- De Klant dient uitdrukkelijk te melden als bepaalde informatie niet openbaar mag worden gemaakt.

5. Bewaring van informatie

- De Dienstverlener zal alle ontvangen informatie van de Klant zorgvuldig bewaren.

6. Sanctie bij schending

- Schending van de geheimhoudingsverplichting wordt als een ernstige fout beschouwd.
- Bij schending van deze verplichting is de inbreukmakende partij een forfaitaire schadevergoeding van € 1.500,00 verschuldigd, onverminderd het recht van de benadeelde partij om een aanvullende schadevergoeding te eisen indien de werkelijke schade hoger is. Het recht om andere rechtsmiddelen aan te wenden blijft behouden.

Artikel 12 – Niet-exclusiviteit

- De Klant erkent en aanvaardt dat de Onderneming geen exclusiviteit garandeert bij de uitvoering van de diensten.
- Het is de Onderneming toegestaan om tijdens en na de looptijd van de overeenkomst opdrachten te aanvaarden en uit te voeren voor andere opdrachtgevers, op voorwaarde dat dit geen afbreuk doet aan de loyale en correcte uitvoering van de overeenkomst met de Klant, en met inachtneming van de geheimhoudingsplicht.
- De Klant mag eveneens, tijdens de looptijd van de overeenkomst, vrij beroep doen op andere dienstverleners die gelijkaardige diensten aanbieden, zolang dit de loyale en correcte uitvoering van de overeenkomst met de Onderneming niet belemmert.

Artikel 13 – Volledigheid en nietigheid

- Deze algemene voorwaarden vormen samen met de offerte, bestelbon of dienstverleningsovereenkomst de volledige overeenkomst tussen de Klant en de Onderneming over de daarin behandelde onderwerpen.
- Indien een bepaling (of een deel daarvan) van deze algemene voorwaarden nietig, onafdwingbaar of strijdig is met de wet, tast dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen niet aan.
- In dat geval zullen partijen in goed overleg een nieuwe bepaling overeenkomen die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert en rechtsgeldig is.

Artikel 14 – Overdraagbaarheid

- Geen van beide partijen mag haar rechten of verplichtingen uit de overeenkomst en deze algemene voorwaarden overdragen aan een derde, tenzij met de uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- Op alle offertes, overeenkomsten en facturen tussen de Klant en de Onderneming is uitsluitend het Belgische recht van toepassing.
- Partijen verbinden zich ertoe om eventuele geschillen of claims die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst of deze algemene voorwaarden eerst in der minne te proberen oplossen via onderhandeling in goede trouw.

- Indien partijen binnen dertig (30) kalenderdagen na de schriftelijke kennisgeving van het geschil geen akkoord bereiken, kan elk van hen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechtbank.
- Behoudens dwingende wettelijke bepalingen, zijn uitsluitend de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van de maatschappelijke zetel van de Onderneming bevoegd om kennis te nemen van geschillen.
- De Onderneming behoudt het recht om, in geval van een internationale klant, het geschil ook voor te leggen aan de rechtbank van de zetel of hoofdvestiging van de Klant.

